



工作台人员配置

操作指南教师版

登录工号

输入网址：pa.pkqa.com.cn，选择学校，使用工号、密码登录

注意：工号、密码与APP端一致



角色配置

选择左侧菜单【基础数据设置】，选择二级菜单【工作台人员管理】

选择素质申报流程【角色配置】

点击【添加】，进行审核人、记分人的人员配置。

