



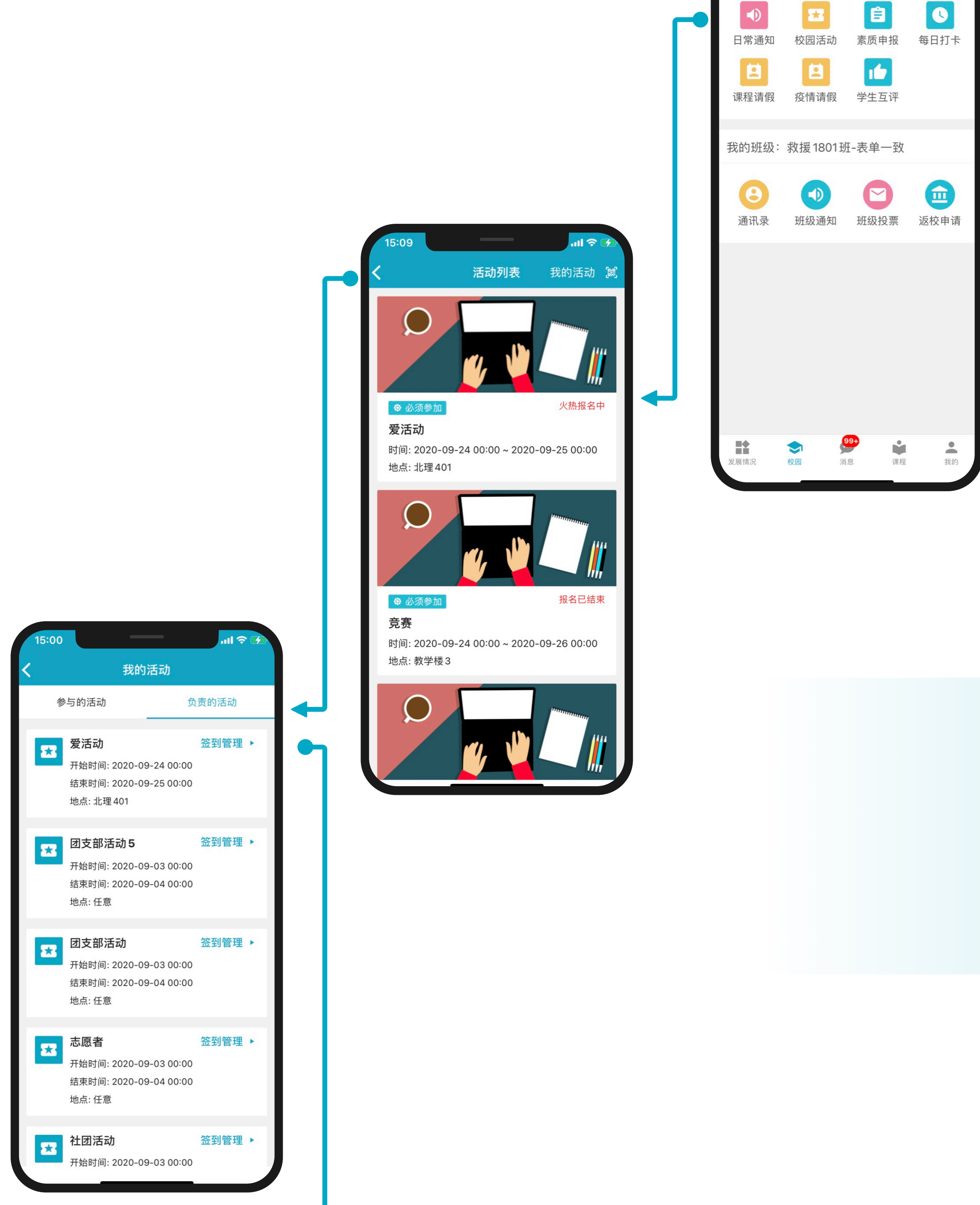
# 活动管理

## 操作指南学生版

### 活动管理

应用底部模块切换至【校园】，点击【校园活动】入口，  
点击右上角【我的活动】

切换至【负责的活动】，查看负责的活动列表



### 活动签到二维码

选择负责的活动列表右上角【签到管理】  
在签到管理页面点击右上角【投屏】，查看投屏步骤。



### 签到详情

点击签到管理页面的【签到详情】，查看签到详情页面



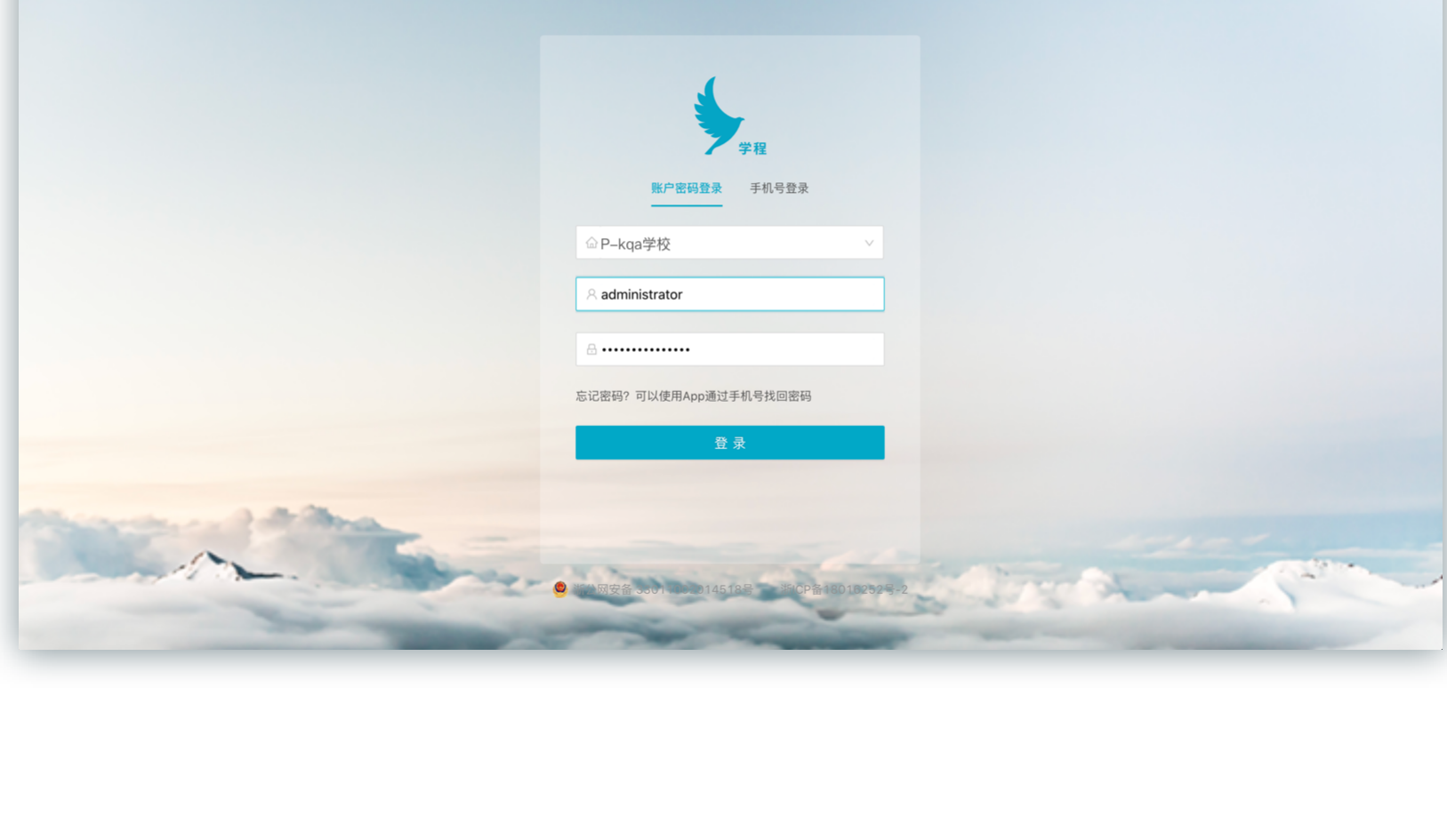
### 签到状态修改

审批通过【同意】和【拒绝】，并填写审批意见



### 第一步：登录

输入网址：pa.pkqa.com.cn，选择学校，使用学号、密码登录  
注意：学号、密码与APP端一致



### 第二步：活动签到二维码

选择左侧菜单【学生事务中心】，选择二级菜单【活动管理】，选择三级菜单【负责活动】  
点击列表【签到二维码】，投屏显示活动签到二维码。

