附件一

杭州电子科技大学信息工程学院团学干事

招新聘任管理方法

一、发布竞聘文件

统一招新负责组织根据审核意见，草拟、发布竞聘相关文件。

1.标题应为：《关于公开竞聘杭州电子科技大学信息工程学院xxxx-xxxx学年学生干部的通知》

2.内容应包括：公开竞聘职务、公开竞聘条件、竞聘流程、其他注意事项、各团学组织主要负责人及联系方式；

3.公开竞聘职务应以表格形式在附录中展示，应列隶属团学组织、部门、岗位、岗位数量；

4.公开竞聘条件一般包括爱国爱党爱校、品行等，其中共青团员优先任用，学生会干部应为共青团员。

5.竞聘流程应详细说明竞聘申请发送截止时间、接收邮箱或其他接收方式，一般给予7天时间进行申请（发布文件次日起）；详细说明竞聘申请表筛选的时间、反馈方式，一般反馈时间应早于面试时间24小时；详细说明竞聘面试方式、内容、时间，一般干事竞聘应在发布文件第15天完成；详细说明确定委任方式，特别是试用期时间。

6.竞聘申请应列明个人基础信息、个人简介、未来规划，原则上必须有政治面貌、意向岗位。

7.注意事项（风险点）

（1）原则上除艺术团表演队以外，干事不兼任。

（2）竞聘多岗位如何考核与考核时间应当明确；

（3）对学生干部调剂应遵从自愿原则和责任自负原则；

（4）学院团委有权对岗位适当的调整与增补

（5）所有组织必须全部参与统招，不得在正式面试开始前采取私下许诺、暗示或提前单独面试等手段。一旦出现违反现象，将会采用不予录用或取消面试资格等方式继续处理。情节严重将会追究该组织责任，并做出降星降级处理。

二、筛选竞聘申请

对接收到竞聘申请表进行下载、筛选、造表。

1.各团学组织应在截止时间12小时内，通过关键字检索下载全部表格，留好存档。对于竞聘申请表中明显不符合硬性条件的，应予以筛除。

3.各团学组织个人申请结束后的12个小时内，向统一招新负责组织报备面试的时间和地点。

4.注意事项（风险点）

（1）竞聘申请表应仔细检查数量和格式，需提前清点申请数量与下载后文件数量是否一致，确定无遗漏；

（2）在筛除明显不符合硬性条件的同学时，对于有疑问的或表格内信息不明确的应试者，应与本人确认清楚。

三、开展分布面试

1.各团学组织新任主席团和部门负责人应共同承担干事面试组织工作，在干事竞聘报名截止的第1-7天（即文件发布后8-14天）组织本组织干事面试，在报名截止24小时内通知到对应候选人相关面试安排，面试方式由各学生组织自行与指导老师确定；

2.团学组织新任主席团、新任部门负责人共同参与干事面试。在请示指导老师后，可视实际情况邀请其他相关人员参与面试；

3.主席团在听取部门负责人意见后，共同讨论结果、做出决定。特别指出，若未能现场做出决定的，应将结果在结束后24h内交指导老师和主席团审核确认。

四、汇总面试信息

各团学组织应在面试后24h内将本组织新一届干事信息汇总到统一招新负责组织邮箱。

1.团学组织汇总人员信息，需提交指导老师审核；

2.统一招新负责组织应48h内将汇总人员信息交学院团委审核；

3.汇总人员信息应包括组织、职务、姓名、学号、年级、专业班级、电话号码。

五、发布聘任公示

学院团委审核意见以拟聘任公示的方式进行反馈，统一招新负责组织在所有面试结束后1周内对新一届干事名单进行公示，暂委任相应岗位，并公布1个月试用期。

1.标题应为：《关于xxxx-xxxx学年团学组织干事的拟任名单公示》；

2.内容应包括：考察周期、拟任名单；

3.考察期为一个月，应进行说明；

4.拟任名单应在附件中展示，应列明隶属团学组织、部门、姓名、学号、专业班级。

六、汇总正式名单

各团学组织应在试用期结束后24h内将本组织确定的新一届干事信息汇总到统一招新负责组织邮箱。

1.团学组织汇总人员信息，需提交指导老师审核；

2.统一招新负责组织应48h内将汇总人员信息交学院团委审核；

3.汇总人员信息应包括组织、职务、姓名、学号、年级、专业班级、电话号码。

七、公示正式名单

学院团委审核意见以正式聘任公示的方式进行反馈，统一招新负责组织在审核意见反馈后1周内对确定的新一届干事名单进行公示，明确1年聘期。

1.标题应为：《关于聘任xxx等xx名同学为杭州电子科技大学信息工程学院xxxx-xxxx学年团学组织干事的决定》

2.正式名单应在附件中展示，应列明隶属团学组织、部门、姓名、学号、专业班级。