**附件1**

**杭州电子科技大学信息工程学院教职工加班审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 负责部门 |  | 加班负责人 |  |
| 加班  事由 |  | | |
| 日期、时间段、时长 |  | | |
| 人数、人员、任务安排 |  | | |
| 任务主管  院领导  审核意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 人事主管  审核意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 人事主管  院领导  审核意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 大额审定  院领导签字 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

备注：1、\*大额审定制：人均超过1000元，或总额超过10000元，需院长、纪检监察审计办公室、人事处、计划财务与资产管理处主管院领导签字；

1. 加班费发放最终以《教职工加班考勤明细表》为准，经书记或院长签字后发放。