|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **杭州电子科技大学信息工程学院招聘岗位表（**202401） | | | | | | | |
| **序号** | **招聘岗位** | 岗位部门 | 招聘人数 | 年龄 | 学历/学位 | 专业限制 | 其他要求 |
| 1 | 纪检审计专员 | 纪检监察审计办公室 | 1 | 35周岁以下(1988年 1月11日后出生） | 研究生/硕士  及以上 | 审计、会计、财务管理、经济、金融、数学、统计及理工科专业 | 1. 中共党员； 2. 审计、会计、财务管理、经济、金融、数学、统计及理工科专业； 3. 具有了良好的政治素质和道德水平，具有较强的文字表达能力、人际沟通能力和团队意识，对工作充满热情，具有创新性思维； 4. 具有较强的逻辑分析能力、执行力，保密意识较强。 |
| 2 | 行政秘书 | 发展规划与学科办（国际交流部/学位办） | 1 | 35周岁以下(1988年 1月11日后出生） | 研究生/硕士  及以上 | 专业不限 | 1、具备较强的文字写作功底和文字综合能力，能够熟练起草、修改、校对各类文件和报告。  2、熟练掌握常用办公软件和设备，具备较强的计算机操作技能。  3、具备良好的英语听说读写能力，能够熟练使用英语进行交流和撰写外文文件。  4、具备团队合作和服务精神，能够在工作中不断创新，提高工作效率。  5、具备良好的沟通技巧和组织协调能力，能够较好地处理日常行政事务。  6、全国大学英语四级及六级考试均425分以上，具有出国留学经验的优先。 |

附件1：