**附件3**

**杭州电子科技大学信息工程学院**

**教职工用工合同续签考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工号 |  | 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 所在部门 |  | 岗位类别 |  | 岗位名称 |  |
| 入职时间 |  | 合同到期日 |  | 公示期 |  |
| （上一合同期内工作总结、成绩，简述100-200字）选择1：合同到期后，本人希望能与单位续签劳务合同，申请续签劳务合同期限为：（1） （手写：固定期限1年）；选择2：本人经过慎重考虑，决定 （手写：不续签劳务合同），合同到期自然终止。本人承诺于合同到期日前办理好工作移交手续。 本人签名： 日期：  |
| 考核小组会议纪要 | （根据教职工上一合同期内表现情况，考核小组成员发表建议意见，简述100-200字） |
| 考核情况 | 1、人事考核小组对其续签合同意见： 组长签字（盖章）：  年 月 日2、小组成员签字： |
| 党支部考察（谈话）意见 | 党支部负责人签字：  年 月 日 |
| 所在部门意见 |   负责人签字：盖章： 年 月 日 | 部门主管领导意见  |  院领导签字： 年 月 日 |
| 职能部门意见 |  负责人签字：盖章： 年 月 日 | 职能部门主管领导意见 | 院领导签字： 年 月 日 |
| 人事部门意见 |  负责人签字：盖章： 年 月 日 | 人事主管领导意见 |  院领导签字： 年 月 日 |

注：1.“本人总结”的填写应简明扼要，如内容多，可另附纸。

2.合同续签人员若为辅导员，则须签署学生工作部及分管院领导意见；合同续签人员若为实验员，则须签署实验室与设备管理处及分管院领导意见

3.本表仅适用于院编人员，此表一式一份，签字完毕交由人事处留存。