

附件 3:

典型案例报送材料相关要求

(1) 开头对典型经验做总的说明，主体部分分块介绍具体特色做法和措施，要求写实，用数据和案例说话。

(2) 要求文字规范，语句通顺，语法正确。语言力求鲜活、接地气、贴近师生，单位名称、时间符合规范用法，不用“今年”“去年”等表述，如年的使用要用“2024 年”等字样。字数严格控制在 2000 字以内。

(3) 标题 20 字以内，高度概括经验内容，紧扣报送主题。标题下空一行，居中署名，格式为、XX 学院（系）XX 党支部。做法部分要有小标题，突出亮点。

(4) 选配 3-5 张图片，图片内容与材料相关，一般不使用表彰类会议照。图片配 50 字以内说明文字，注明时间、地点、人物、事件等关键信息。图片为高清图，2M 以上，RGB 色彩模式。

(5) 标题采用 2 号方正小标宋简体，署名采用 3 号楷体_GB2312，一级标题采用 3 号黑体，正文采用 3 号仿宋_GB2312，数字采用 Times New Roman 字体，行间距为单倍行距。

(6) 视频资料：横屏模式，格式以 MP4 等主流高清通用格式为主，分辨率 720*1280 以上，清晰无水印，时间控制在 3-5 分钟以内。