驻勤公寓临时住宿报备单

公共事务管理处：

我部门/学院因 工作任务，需于 年 月 日至 月 日12：00退房。安排以下人员在教师公寓临时住宿，请予备案。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 工号 | 手机号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

报备部门/学院（签章） ：

年 月 日