# 关于做好2022年度中层干部考核工作的通知

各二级学院、部处：

根据学院2022年度考核工作总体安排，经学院党委研究，决定于近期开展2022年度中层干部年度考核工作。现将有关事项通知如下：

**一、考核对象**

全体中层干部。提任未满半年、因公出国和脱产学习半年以上的干部不参加中层干部年度考核；转岗任职不满 6个月的干部在原岗位考核。

1. **考核工作领导小组**

组长：王 艳 管力明

成员：马建军 徐毅鹏 彭萌萌 叶岩明 卢文军 张馨艺

**三、考核内容及结果等级**

中层干部本年度履行岗位职责情况，主要内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面，重点考核德才表现和工作实绩。考核结果分优秀、合格、基本合格和不合格四挡。

1. **考核办法和程序**

采用个人总结、考核工作领导小组考核评定相结合的办法，主要程序如下：

1. 个人总结

考核对象根据年度考核有关要求，对照年度考核内容和工作目标，以撰写个人年度述职报告形式提交年度工作总结，填写《杭州电子科技大学信息工程学院中层干部年度考核登记表（2022年度）》（附件1），并在2022年12月14日前交至党委组织部（格致楼329）。个人总结内容包括：2022年主要工作成绩，重点介绍2022年工作特色和亮点，落实从严治党和一岗双责情况，存在的问题和不足，2023年工作思路等（个人述职报告字数控制在500字以内）。

1. 考核工作领导小组考核评定

学院考核工作领导小组结合平时掌握情况和干部个人总结，对中层干部的“德、能、勤、绩、廉”和“现岗位胜任度”进行综合考评，并给出考核等级（附件2）。

**五、结果评定与运用**

（一）党委组织部负责汇总学院考核工作领导小组评定情况，学院党委根据个人考评结果和二级单位考核情况，审议确定最终考核结果，并作为2022年度校级教职工考核结果报送的重要参考。

（二）强化对考核结果的运用，年度考核结果作为加强中层领导班子建设和领导干部选拔任用、培养教育、管理监督和激励约束的重要依据。

**六、其他事项**

（一）中层干部年度考核工作在学院党委的统一领导下进行，由党委组织部负责考核工作的组织实施，纪检监察审计室负责全程监督和检查，并接受举报和申述。党委组织部联系人：马紫玉，联系电话：58613899；纪检监察审计室联系人：曾君豪，联系电话：58619121。

（二）以学院、部处为单位将中层干部填写的《杭州电子科技大学信息工程学院中层干部年度考核登记表（2022年度）》(表格见附件1)交格致楼329处，并发送电子稿至学院党委组织部邮箱:ZZB@hziee.edu.cn（邮件名称和文档名称都请以“2022中层干部考核报告-学院/部门-姓名”命名）。

 中共杭州电子科技大学信息工程学院委员会

 2022年11月29日

附件1：

杭州电子科技大学信息工程学院中层干部年度考核登记表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 单位及职务 |  |
| 任现职时间 |  | 分管工作 |  |
| 工作总结 本人签名：  年 月 日 |
| 年度考核等次 |  年 月 日  |
| 备注 |  |

 注：总结报告控制字数在500字以内；表格正反打印，不可加页。

附件2：中层干部年度考评表

（1）二级学院（含体育教学部）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **评定等级（对应选项栏打√）** |
| **优秀** | **合格** | **基本合格** | **不合格** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

（2）二级学院副书记（含组织员）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **评定等级（对应选项栏打√）** |
| **优秀** | **合格** | **基本合格** | **不合格** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

（3）职能部门：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **评定等级（对应选项栏打√）** |
| **优秀** | **合格** | **基本合格** | **不合格** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |