附件5

杭州电子科技大学信息工程学院

“服务之星”评选办法

一、评选对象

全体在职在岗（含非事业编制人员）聘任在管理、教辅和工勤技能等相关工作的人员。

二、评选名额与推荐

（一）“服务之星”最终评选名额不超过3人。

（二）结合学院机构设置和教职工岗位分布情况，候选人推荐名额不超过15人，各组分配名额如下：机关各党支部各2人、二级学院各1人。

三、评选条件与标准

长期从事管理服务工作，坚持立德树人、爱岗敬业；管理育人、服务育人；廉洁自律、廉政勤政；勇于担当、甘于奉献，在管理、教辅、后勤服务等工作上业绩突出，在全心全意为师生服务等方面模范带头作用突出的个人。

1．热爱教育事业，积极投身学院发展，在我院从事管理服务工作3年以上。近五年无违规处分情况、年度考核无基本合格及以下等级。

2.尽忠职守，勤勉尽责；服务意识强、服务态度好；在管理服务一线工作表现突出，充分发挥模范带头作用的个人；在群众中有较好的公认度。

3.管理岗位人员应具有较强的政策水平和业务能力，为学院师生提供优质的管理和服务；教辅岗位人员应具有较强的专业技术水平和能力为学院教学、科研提供可靠的技术支持和配套服务；工勤岗位人员应具有较强的技能操作和维护能力，为学院日常运行提供坚实的后勤保障。

4.具有较好的管理理念，认真钻研管理业务，能够运用科学、民主的方法创造性地开展管理服务工作，在管理业绩方面取得较为显著的成绩。

5.积极参与清廉校园建设活动，廉洁自律。注重个人道德素养修养，没有任何利用手中小微权利发生吃拿卡喝等不当行为。

四、工作安排与要求

**（一）评选组织**

学院成立“服务之星”专项评选组。“服务之星”评选组由分管人事、后勤保障工作两位院领导任双组长，人力资源部、党政办公室、组织部、后勤基建部、机关各党支部、工会等部门或组织负责人为成员。评选组下设办公室，负责“服务之星”评审工作方案制定、组织实施和协调工作，办公室主任由人力资源部负责人兼任。

**（二）评选程序**

1.个人报名或组织推荐。组织推荐为二级单位推荐候选人选。二级单位在推荐评审时，对中共党员的候选人需充分征求所在党支部意见。

2.资格审查。二级学院、部门对材料的真实性进行审核，对廉洁自律、师德师风等情况进行审查，确定推荐人选并公示后提交“服务之星”专项评选小组。

3.专项评选组评审。专项评选组进行评审，根据分组名额按1: 1.5/2确定提交评审工作小组候选人。

4.评审工作小组审议。专项评选组将“服务之星”候选人名单报送评审工作小组审议，工作小组确定拟推荐人选，报学院党委。

符合条件者推荐1人至校本部参加“星耀杭电-服务之星”工程项目评选。

六、其他要求

各单位要坚持“注重质量、宁缺毋滥”原则，在推荐时好中选优、优中选强，不搞平衡照顾，无合适人选可不推荐。

[各二级单位在2022年5月17日前将以下材料报人力资源部，电子版发送至zzrs@hdu.edu.cn。](mailto:各二级党总支、党支部在2022年5月16日前将以下材料报人力资源部，电子版发送至zzrs@hdu.edu.cn。)

申报材料包括：候选人推荐表及佐证材料、候选人汇总表。

联系人：王一师，0571-58619117，zzrs@hdu.edu.cn。

杭州电子科技大学信息工程学院

“服务之星”推荐表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 | ： |  |
| 推荐单位（盖章） | ： |  |
| 填 表 时 间 | ： | 年 月 日 |

杭州电子科技大学信息工程学院制

填表说明

1.本表用钢笔填写或打印，要求字迹清楚、端正，内容翔实、准确；若打印材料本人需亲笔签名。

2.申请人所填内容，由所在二级单位负责审核。

3.管理育人、服务育人的主要业绩事迹和获得荣誉奖励等，截止时间是2022年4月30日。

4.如表格相应项目篇幅不够，可另附纸说明。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 出生年月 |  | 性别 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | | | 民族 |  | | |
| 最终学历 （学位） |  | | 授予单位 | |  | | 授予时间 |  |
| 参加工作时间 | |  | | | 来校工作时间 | |  | |
| 专业技术职务及聘用时间 | |  | | | 党政职务/职级 | |  | |
| 联系电话 | |  | | | 电子邮箱 | |  | |
| 工作学习经历(从大学填起) | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 单位 | | | | 工作学习内容 | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |

二、优秀业绩申报材料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 优秀业绩申报材料专家通讯评意见表（个人不用填写） | | | | | | | | | | | |
| 评价指标 | 权重 | | 专家评分选项 | | | | | | | | 评分 |
| 政治素质 | 1 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 师德师风 | 1 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 业绩贡献 | 2 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 工作效能 | 1 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 服务态度 | 1 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 创新能力 | 1 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 廉政建设 | 1 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 典型案例 | 2 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 综合评价 | **A强烈推荐 B推荐 C 不推荐** | | | | | | | | | |  |
| 专家签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 优秀业绩申报材料（个人填写，若打印后面需要个人亲笔签名） | | | | | | | | | | | |
| （个人优秀业绩是专家书面评审和会评的重要材料，可以根据评选标准与条件结合上面专家评分标准撰写，字数不超过1500字左右，佐证材料可以另附）  **政治素质**  **师德师风**  **业绩贡献**  **工作效能**  **服务态度**  **创新能力**  **廉政建设**  **典型案例** | | | | | | | | | | | |
| **何时何地受过何种奖励** | | 仅填写获得的优秀荣誉称号、奖励（不需要填写教学科研论文） | | | | | | | | | |

三、推荐及评选意见

|  |  |
| --- | --- |
| **所在支部**  **推荐意见** | （对中共党员候选人的政治思想品德和廉政建设的鉴定意见、是否同意推荐）  负责人签字： 年 月 日 |
| **所在单位**  **推荐意见** | （包括材料的真实性、是否同意推荐等）  负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 |
| **专家评审**  **意见** | 专家评审签字： 年 月 日 |
| **“服务之星”评选组办公室审核意见** | 负责人签字： 年 月 日 |
| **“服务之星”评选组意见** | 评选组长签字： 年 月 日 |
| **学院意见** | 负责人签字： 年 月 日 |