**横向项目管理流程及合同填写规范**

为加强学院横向科研项目的管理，规范项目合同内容、格式及签订流程，加大知识产权保护力度，也为完善我院在全国技术合同认定登记服务平台的合同登记，达成高质量考核要求，根据科技部《技术合同认定规则》等有关规定，结合学院实际，现进一步细化和明确横向项目申报流程及技术合同填写规范如下：

# 一、横向项目管理流程

**1.合同：新签合同原则上学院的技术合同模板（**《附件1-技术开发合同模板》《附件2 -技术咨询合同模板》**），合同内容可在模板中完善或适度修改。**的确无法归为技术合同的（如规划类）可采用其他自定义合同模板，申报流程及合同规范仍需参照此要点。

**2.提交：**项目人负责人在钉钉工作台“OA审批-科技部（创新创业学院）-横向合同签审审批表”中提交项目信息及合同初稿附件。

**3.审核：二级学院科研主管院长在钉钉上进行审核后，**学院科技处在钉钉上进行审核，合同定稿。

**4.用印：**项目负责人携对方企业盖章的定稿合同（需要办免税合同建议一式7份,不办免税合同一式4份）至格致楼441办公室盖校章/合同章并签署横向科研经费合理使用承诺书。

**5.经费入账 （入账办理前，**项目人负责人在钉钉工作台“OA审批-科技部（创新创业学院）-横向进账合同登记表”**）：**款项到学校后，项目负责人项目人负责人在钉钉工作台“OA审批-科技部（创新创业学院）-横向经费到账单”申请，申请通过后，打印2份至财务处办理入账

**6.结题：**项目负责人应根据横向合同的约定，按期进行项目结题。项目结题按照合同约定方式进行。未约定但符合以下条件之一，即视为结题并填写结题报告：

1) 通过验收、鉴定的；

 2) 委托方出具合同完成的证明材料的；

 3) 合同期满至当年年底，委托方未提出任何异议的；

 4) 合同任务未完成，经甲乙双方同意签署合同终止协议，报科研处备案。

# 二、合同文本填写规范

根据科技部、财政部、国家税务总局文件《技术合同认定管理办法》，科技部文件《技术合同认定规则》：“四技合同”包括：技术开发合同、技术转让合同、技术咨询合同、技术服务合同。相关合同文本填写规范如下,其他合同拟定同样参照此规范：

**1.合同内容。**合同应有明确的合同标的、合同期限、工作进度、经费拨款额度及方式（合同费用核算以及支付方式请务必要明确）、权利义务（请勿出现有不利于学校的条款）、成果形式、风险损失的承担、违约责任、发生争议的处理方式等。

**2.支付方式。**合同的给付应具有明确的日期或时间限制，经费拨付的方式可以是一次性付清，也可以是分期付款。一次性付清的项目，原则上需合同成果有实质性交付后进行付款；分期付款的项目，相关资料和成果原则上应分期交付。

**3.合同主体。**合同主体必须为法人或自然人。合同的受托方（开发方）、转让方的名称应为“杭州电子科技大学信息工程学院”；合同的委托方、受让方的名称应为具有法人资格的单位，并与所加盖公章名称完全一致；甲乙双方必须是独立的法人单位或是具有完全民事行为能力的自然人，自然人必须附身份证复印件贴在合同尾页的盖章处并按手印确认。

**4.合同填写。**合同以填空模板方式完成，没有的项目填“无”或划去，请勿留白。请特别注意合同模板中第一条和第二条的内容填写，科技主管部门将根据这两条内容的新技术、新产品、新工艺、新材料的研究开发含量确定是否认定为技术开发合同；若是技术开发合同请注意项目名称内容的表述，以免被误判为技术服务或技术咨询。

**5.合同盖章。**合同中封面和尾页甲乙双方的单位全称必须完整，单位全称需要和合同完全一致；尾页需盖双方单位的印章（印章和单位名称需“完全一致”）；法定代表人／委托代理人必须**手写签署姓名或签名章**和日期并盖章；**合同文本甲乙双方单位必须盖有骑缝章**。

**6.合同日期。**合同应有明确的合同履行有效期（如####年#月#日到####年#月#日），**封面和尾页的合同签订日期需保持一致且精确到日。**

**7.合同双方信息。**需填写完整甲乙双方准确的法人代表人姓名和联系人姓名、手机号和邮箱；甲乙双方单位必须有详细准确的通讯地址和所属行政区域（例如浙江省杭州市西湖区##街##号）及准确的邮政编码（技术合同认定登记需填写）。

**8.技术开发、技术转让类合同。**此类合同标题中不得出现“咨询”、“服务”；技术内容需尽量具体描述，合同需体现出开发（转让）的新技术的特征，写明技术路线、达到指标、领先水平，或专利、获奖、国家项目等能够反映合同涉及技术先进性的情况，尤以能与产业化紧密结合的为佳。

**9.知识产权归属。**合同中涉及知识产权的，必须明确约定知识产权归。（技术开发、技术转让合同必须陈述）。知识产权归我方的，要在合同中写明委托方、受让方有生产使用权。

**10. 涉及专利。**合同中涉及专利的，需提供专利证书（彩色） ，申请专利的《权利要求书》，专利说明书，专利实施技术报告。

**11. 软件开发和转让。**合同涉及软件开发和转让的，必须在合同中写明软件所有权归委托方、受让方，或双方共享，否则征收增值税。为后续方便，可在合同中写上“知识产权归委托方、受让方所有，但该所有权不影响开发方、转让方利用类似技术为第三方提供服务。” 软件开发和转让合同中不得出现“产品”、“X 份”的字样，否则将作为销售软件产品处理，征收增值税。

**12. 外购材料金额。**技术合同涉及外购硬件材料等设备费的，要在合同中注明外购金额或设备费预算金额。

**13. 技术开发合同成果形式。**技术开发合同成果中涉及以样品、样机形式出现的，要在合同中注明成本，扣除成本后的合同金额为技术交易额。